

### 1. FLOW งานขาย

ลูกค้า	พนักงานขาย	พนักงานจัดสินค้า	แคชเชียร์	ลูกค้า
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ กล่าวต้อนรับ</li> <li>■ สอบถามความต้องการ</li> <li>■ KEY บิล ORDER (COMPUTER)</li> <li>■ ส่งมอบบิลเพื่อจัดสินค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ รับบิลจากพนักงานขาย</li> <li>■ จัดสินค้า</li> <li>■ ส่งมอบบิลและสินค้าเพื่อคิดเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ รับบิลและสินค้า</li> <li>■ ตรวจสอบรับสินค้า</li> <li>■ รับเงินจากลูกค้า</li> <li>■ ส่งมอบสินค้าและบิลและเงินทอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ตรวจสอบรับสินค้าและเงินทอน</li> </ul>

กรณีในร้านมีบุคลากรจำกัด หรือช่วงเวลาที่ลูกค้าไม่มาก งานส่วนการขาย จัดสินค้า หรือแคชเชียร์ อาจเป็นบุคคลเดียวกันได้

## 2. FLOW งานสั่งซื้อสินค้า

ร้านขายยา	บริษัท ยา / ยี่ปี่ว	ร้านขายยา
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เตรียม ORDER (แบบฟอร์มสั่งสินค้า)</li> <li>■ FAX (MODEM)</li> <li>- ปกติ (ตามรอบ)</li> <li>- ต่วน (ทุกวัน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ รับ ORDER/ เปิดบิล</li> <li>■ จัดสินค้า/ PACKING</li> <li>■ จัดส่ง</li> <li>- กรุงเทพฯ-ปริมณฑล (รถบรรทุก)</li> <li>- ต่างจังหวัด (ขนส่ง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ตรวจสอบรับสินค้า</li> <li>■ แจ้งสำนักงานใหญ่ทันที กรณีมีปัญหา</li> </ul>

## 2. FLOW งานคืนสินค้า

ร้านขายยา	บริษัท ยา / ยี่ปี่ว	ร้านขายยา
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เตรียมรายการสินค้าคืน (สินค้า+แบบฟอร์ม CN)</li> <li>■ จัดส่ง</li> <li>- กรุงเทพฯ-ปริมณฑล (รถบรรทุก)</li> <li>- ต่างจังหวัด (ขนส่ง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ตรวจสอบรับสินค้า</li> <li>■ ออกหลักฐาน CN</li> <li>■ ส่ง FAX/ MAIL ต้นฉบับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ รับเอกสารหลักฐานการ CN สำหรับหักบัญชี</li> </ul>